

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской
области «Михайловская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Михайловская школа-интернат»
И.В. Николаева
Пр. № _____ от « _____ » 2020г.
28.08.2020

**План работы МО классных руководителей и воспитателей
на 2020 - 2021 учебный год.**

Рассмотрено
МО воспитателей
Руководитель МО:
Донченко К.А. Донченко К.А.

Составитель:
Донченко К.А.
Воспитатель,
1 кв.к.

2020

Работа методического объединения классных руководителей и воспитателей на 2020 - 2021 учебный год

Методическая тема МО:

Развитие активного взаимодействия классного руководителя и воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся, как фактор повышения качества воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Цель работы МО классных руководителей и воспитателей:

Совершенствование форм и методов работы классного руководителя и воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся с учётом современных требований и новых стандартов.

Задачи:

1) систематически и разносторонне знакомить родителей, как с основами теоретических знаний, так и с практической работой с обучающимися;

2) привлекать родителей к активному участию к налаживанию интересной содержательной жизни детей в школе и дома;

3) оказать психолого-педагогическую помощь семье в воспитании и обучении обучающегося;

4) формировать активную педагогическую позицию родителей, привлекать их к активному включению в учебный процесс, во внеурочную деятельность;

5) обобщать и распространять положительный опыт семейного воспитания.

Основные направления методической деятельности:

1. Работа методического объединения воспитателей и классных руководителей.

2. Работа по повышению квалификации педагогов.

3. Работа по аттестации педагогических работников.

4. Работа с молодыми специалистами школы-интерната.

5. Работа по взаимодействию с родителями.

1. Работа методического объединения воспитателей и классных руководителей

Цель: Совершенствование форм и методов работы классного руководителя и воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся с учётом современных требований и новых стандартов.

№	Сроки	Формы и методы	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный/форма отчета
1	Август	Методический практикум	1. Тема: Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса.	1. Рассмотрение программы воспитания и социализации обучающихся ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» на	Заместитель директора Кубарева Н.М. Руководитель МО Донченко К.А. Воспитатели: Байрамова Р.С.

			<p>Планирование воспитательной работы классных руководителей и воспитателей на 2020-2021 учебный год.</p>	<p>2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей и воспитателей на 2019-2020 учебный год. 3. Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-9 классов на текущий учебный год. 4. Утверждение графиков открытых внеклассных мероприятий, выступлений педагогов с докладами, популяризация собственного опыта.</p>	<p>Ахтямова Р.С. Мушегова С.А. Рязанцева З.Л. Игнатова О.Г. Классные руководители: Захарова Г.А. Захарова Л.М. Еловских Е.А. Нефедова О.Л.</p>
2	ноябрь	Круглый стол	<p>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей». 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.</p>	<p>Раскрыть тему влияния семьи на становление личности, проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы, а также поговорить о семье, как факторе укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей. Рассмотреть условия воспитания детей в семье.</p>	<p>Заместитель директора Кубарева Н.М., руководитель МО Донченко К.А. воспитатели, классные руководители</p>
3	январь	Тренинг Доклад	<p>1. Особенности работы с родителями в коррекционной школе. 2. Формирование и развитие у школьников коммуникативных навыков общения.</p>	<p>1. Обсудить формы работы с родителями обучающихся, и применение некоторых форм в практике.</p>	<p>Заместитель директора Кубарева Н.М., руководитель МО Донченко К.А.. воспитатели, классные руководители</p>
4	март	Семинар-практикум	<p>«Здоровьесберегающие технологии в системе работы воспитателя.</p>	<p>1. Обобщить опыт работы воспитателей по проблеме</p>	<p>Заместитель директора Кубарева Н.М., руководитель</p>

			Социализация обучающихся как фактор воспитания личности». 1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы воспитателя». 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ.	нравственно-патриотического воспитания обучающихся, воспитанников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» 2. Провести смотр-выставку практических наработок воспитателей и классных руководителей школы-интерната по данной теме.	МО Донченко К.А. воспитатели, классные руководители
5	Май	Заседание (общ.)	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной работы.	Анализ работы МО. Перспективное планирование воспитательной работы на 2020-2021 уч. год. Итоги мониторинга воспитательного процесса за 2020-2021 учебный год. Самообразование в системе средств совершенствования мастерства воспитателей.	Заместитель директора Кубарева Н.М., руководитель МО Донченко К.А. воспитатели, классные руководители

2. Работа по повышению квалификации, педагогического мастерства.

Цель: создание условий для роста педагогического и методического мастерства педагогов.

№	Сроки	Формы и методы	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный/ форма отчета
1	Сентябрь	Опрос, оказание методической помощи педагогам.	Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогического коллектива: -изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации, -информирование педколлектива об образовательных возможностях различных учреждений повышения квалификации и	1. Обеспечить дифференцированную информационно-методическую помощь педагогам.	Зам. по ВР, руководитель МО. Рекомендации, консультации

			переподготовки педагогических работников школы.		
2	В течении года	Обсуждение	1. Разработка и внедрение необходимого педагогического материала для воспитания нравственно-патриотических чувств у детей	1. Содействовать аналитической деятельности педагогов. 2. Оказать помощь в разработке диагностических материалов.	Зам. по ВР, руководитель МО. Рекомендации, образцы
3	В течении года	Анализ	3. Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки воспитателей и классных руководителей школы: - анализ посещенных занятий.	Коррекция деятельности педагогов на основе полученных данных.	Зам. по ВР, Руководитель МО. Рекомендации, консультации
4	По графику	Самообразование педагогов.	Творческие отчеты педагогов.	Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта внутри школы.	Воспитатели и специалисты/планы, отчеты
5	Март - апрель	Конкурсы	На лучший конспект необычного занятия или мастер-класса.	Стимулировать инициативу и творчество педагогов.	Педагоги / разработки
6	В течении года	Метод Оперативки	Знакомство с нормативными документами, рекомендательными письмами и пр., определение способов внедрения в практику.	1.Своевременное информирование педагогов. 2.Стимулирование интереса педагогов к образовательной политике.	Заместитель по ВР, Руководитель МО

3. Работа по аттестации педагогических работников.

Цель: способствовать повышению квалификационного роста педагогов.

№	Сроки	Формы и методы	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный/форма отчета
1	Сентябрь	Собеседование	Создание банка информации об уровне и содержании аттестации педагогов. Ознакомление аттестуемых с целями, задачами, основными принципами и правилами аттестации.	1.Сбор информации. 2.Разъяснение порядка аттестационных процедур	Зам. по ВР, руководитель МО
2	В период аттестации	Диагностика, посещение мероприятий	Определение соответствия профессиональных качеств педагога заявленной категории	Провести диагностические процедуры, их обработку, анализ, дать рекомендации.	Зам. по ВР, руководитель МО, педагоги
3	В период аттестации	Консультации, помощь	Подготовка творческого отчета и других аттестационных материалов.	Оказать помощь в разработке и оформлении творческого отчета.	Зам. по ВР, руководитель МО
4	В период аттестации	Экспертная оценка	Аналитическая обработка материалов по результатам аттестации.	Оформить экспертные материалы	Экспертная группа, / заключение

4. Работа с молодыми специалистами школы-интерната.

Цель: создание условий для роста педагогического мастерства педагогов.

педагогов.

№	Сроки	Формы и методы	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный/ форма отчета
1	Сентябрь	Опрос, анкетирование	Организационно-методическое обеспечение молодых специалистов школы: -изучение информационных потребностей и запросов педагогов; -создание Банка информации об уровне и содержании курсовой подготовки молодых специалистов	1. Обеспечить дифференцированную информационно-методическую помощь молодым специалистам школы.	Руководитель МО/ Рекомендации, консультации
2	В теч. года	Диагностика	1. Выявление индивидуально-личностных особенностей молодых специалистов школы: - анкетирование; - посещение внеклассных мероприятий.	Сбор материала для базы данных.	Зам по ВР, руководитель МО/ Рекомендации, консультации
3	По плану	Анализ	3. Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки молодых специалистов школы: - изучение программ, календарно-тематического планирования; - анализ посещенных мероприятий.	Коррекция деятельности педагогов на основе полученных данных.	Зам по ВР, руководитель МО/ Рекомендации, консультации
4	По плану	Методические недели	Взаимопосещение открытых мероприятий.	Демонстрация опыта. Выявление проблем и определение путей решения.	Руководитель МО, воспитатели, кл.руководители/ конспекты, разработки, рекомендации.
5	По графику	Самообразование молодых специалистов.	Творческие отчеты педагогов.	1.Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта. 2.Стимулировать	Зам по ВР, руководитель МО/планы, отчеты

				молодых специалистов к повышению профессионального мастерства.	
6	В теч. года	Метод оперативки и	Знакомство с нормативными документами, рекомендательными письмами и пр., определение способов внедрения в практику.	1.Своевременное информирование педагогов. 2. Стимулирование интереса педагогов к обр. политике.	Зам по ВР, Руководитель МО/ Рекомендации, консультации